

poszukuje Kandydatki/a na stanowisko

**Pracownik administracyjny**

**w Dziekanacie Lekarsko-Stomatologicznym**

Nr ref. ABP/1210-22/2022

**Główne zadania:**

* kompleksowa obsługa studentów zagranicznych w sprawach wynikających z procesu dydaktycznego,
* prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów,
* sporządzanie zestawień i sprawozdań,
* zapewnienie wymiany informacji ze studentem i wykładowcami w zakresie dokumentacji procesu dydaktycznego,
* obsługa sekretarska Prodziekanów Wydziału,
* współudział w organizacji uroczystości wydziałowych,
* archiwizowanie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów (w wersji papierowej i elektronicznej).

**Wymagania kwalifikacyjne:**

* wykształcenie wyższe,
* bardzo dobra znajomość języka angielskiego min. B2,
* bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
* terminowość i dokładność wykonywanych zadań,
* wysoka kultura osobista,
* samodzielność pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem,

**Oferujemy:**

* stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na prestiżowej warszawskiej uczelni medycznej,
* elastyczny czas pracy,
* możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim,
* dostęp do nowoczesnego centrum sportowo-rehabilitacyjnego,
* dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych,
* systemy premiowe,
* trzynastą pensję,
* możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie,
* inne świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

***CV prosimy składać do 29.04.2022r.***

***APLIKUJ:***

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=0d00cb14dff544d18f4d3599053b6db7>

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:* [*https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka\_rekrutacji\_pracownikow\_wum.pdf*](https://www.wum.edu.pl/sites/www.wum.edu.pl/files/informacje/inne/polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.